

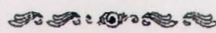


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ០៧ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦១៧/៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងកំណត់អំពីមុខងារនិងភារកិច្ច ព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម សរសេរកាត់ថា “គ.ប.ក.គ” និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម សរសេរកាត់ថា “អ.ក.គ” ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបំពេញមុខងារ របស់ក្រុមប្រឹក្សា ជាតិគាំពារសង្គមឲ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ប.ក.គ និង អ.ក.គ។

ជំពូកទី២

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ប.ក.គ

ផ្នែកទី១

សមាសភាព

មាត្រា ៣ .-

គ.ប.ក.គ មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | | |
|-----|---|-----------|
| ១- | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ១ រូប | ប្រធាន |
| ២- | រដ្ឋលេខាធិការឬអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១ រូប | អនុប្រធាន |
| ៣- | រដ្ឋលេខាធិការឬអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ១ រូប | អនុប្រធាន |
| ៤- | រដ្ឋលេខាធិការឬអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល ១ រូប | អនុប្រធាន |
| ៥- | អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនិងជនបទ | អនុប្រធាន |
| ៦- | តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១ រូប | សមាជិក |
| ៧- | តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ រូប | សមាជិក |
| ៨- | តំណាងក្រសួងការពារជាតិ ១ រូប | សមាជិក |
| ៩- | តំណាងក្រសួងផែនការ ១ រូប | សមាជិក |
| ១០- | តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ ១ រូប | សមាជិក |

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| ១១- | តំណាងក្រសួងកិច្ចការនារី ១ រូប | សមាជិក |
| ១២- | តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ១ រូប | សមាជិក |
| ១៣- | តំណាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ១ រូប | សមាជិក |
| ១៤- | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ១៥- | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ១៦- | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ១៧- | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ១៨- | អគ្គលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម | សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ |

គ.ប.ក.គ អាចមានសមាសភាពបន្ថែមតាមការចាំបាច់។ សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃ គ.ប.ក.គ ត្រូវ កំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម បំពេញមុខងារជាលេខាធិការនៃ គ.ប.ក.គ។

ផ្នែកទី២

តួនាទី និងភារកិច្ច

មាត្រា ៤ .-

គ.ប.ក.គ ជាយន្តការសម្របសម្រួលរវាងកម្រិតគោលនយោបាយនិងកម្រិតបច្ចេកទេស សម្រាប់ គាំទ្ររាល់ការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

គ.ប.ក.គ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តគោលនយោបាយនិង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគាំពារសង្គម ដើម្បីរាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុម- ប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម

គ.ប.ក.គ អាចស្នើសុំប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម កោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៥ .-

គ.ប.ក.គ អាចស្នើសុំក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ដើម្បីបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារ បច្ចេកទេសស្របតាមតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម និងប្រព័ន្ធជំនួយសង្គម នៅក្នុងប្រព័ន្ធ គាំពារសង្គម។

អនុគណៈកម្មាធិការ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស និងក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងឡាយដែលមានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការគាំពារសង្គម ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ប.ក.គ អំពីការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

បែបបទ និងទម្រង់នៃរបាយការណ៍ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

មាត្រា ៦ . -

គ.ប.ក.គ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងជាសេនាធិការជូនក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ដើម្បីកៀរគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងកសាងភាពជាដៃគូលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិនិងអន្តរជាតិក្នុងវិស័យគាំពារសង្គម។

ផ្នែកទី៣

ការប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

មាត្រា ៧ . -

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ គ.ប.ក.គ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬត្រូវចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចឱ្យចូលរួមប្រជុំជំនួស ក្នុងករណីអវត្តមាន។

គ.ប.ក.គ អាចអញ្ជើញប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការ ប្រធានក្រុមការងារបច្ចេកទេស ឬតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តំណាងវិស័យឯកជន និងតំណាងសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីពិភាក្សាការងារក្នុងគោលដៅជំរុញវឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៨ . -

ប្រធាន គ.ប.ក.គ ក្នុងនាមជាសេនាធិការដឹកនាំ ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់យោបល់។ ក្នុងករណីអវត្តមាន ប្រធាន គ.ប.ក.គ ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានដើម្បីចូលរួមប្រជុំជំនួស។

ជំពូកទី៣

ការបង្កើតអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ផ្នែកទី១

ការបង្កើតអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៩ . -

ត្រូវបានបង្កើត អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ជាសេនាធិការបច្ចេកទេសសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម និង គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាននៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

ផ្នែកទី២

រចនាសម្ព័ន្ធ មុខងារ និងភារកិច្ច

មាត្រា ១០. -

អ.ក.គ មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន ៤ ដូចខាងក្រោម៖

១. នាយកដ្ឋានជំនួយសង្គម មាន មុខងារ និងភារកិច្ចជួយ អ.ក.គ លើការងារជំនួយសង្គម
២. នាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គម មានមុខងារ និង ភារកិច្ចជួយ អ.ក.គ លើការងារសន្តិសុខសង្គម
៣. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានមុខងារ និងភារកិច្ចជួយ អ.ក.គ លើការងារនីតិកម្ម និង
៤. នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ មានមុខងារ និងភារកិច្ចជួយ អ.ក.គ លើការងារទូទៅ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃ អ.ក.គ ដឹកនាំដោយប្រធាន ១ រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួន អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មុខងារ និងភារកិច្ចលម្អិតនៃនាយកដ្ឋានក្រោមចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ក.ជ.គ.ស។

ផ្នែកទី៣

មន្ត្រី និងបុគ្គលិក

មាត្រា ១១. -

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ ១ រូប និងមានអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អគ្គលេខាធិការ ត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ភារកិច្ចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

អគ្គលេខាធិការរង ត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ភារកិច្ចដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម។

មាត្រា ១២. -

អ.ក.គ អាចស្នើជ្រើសរើសមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈ ឲ្យបម្រើការងារនៅក្នុង អ.ក.គ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមនីតិវិធីជាធរមាន។

អ.ក.គ អាចជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការមុខងារសាធារណៈមកបម្រើការនៅ អ.ក.គ ពីក្រសួង ស្ថាប័ន ដទៃ ដោយមានការឯកភាពពីប្រធានស្ថាប័នសាមី។ មន្ត្រីទាំងនោះ ត្រូវដាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម និងបំពេញការងារពេញម៉ោងនៅ អ.ក.គ លើកលែងតែអត្តលេខាធិការ។

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឲ្យបម្រើការងារនៅក្នុងអត្តលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវរក្សាទុកប្រាក់ បៀវត្ស ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ និងអតីតភាពការងារនៅអង្គភាពដើមក្នុងពេលបំពេញការងារនៅ អ.ក.គ។

ក្រោយពេលបញ្ចប់ពីមុខតំណែងក្នុង អ.ក.គ មន្ត្រីសាមីត្រូវដាក់ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារក្នុង ក្របខ័ណ្ឌដើមវិញ ដោយផ្តល់ជូនជាស្វ័យប្រវត្តិនូវឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់អនុលោមតាមកថាខ័ណ្ឌខាងលើ ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់មុខងារផ្នែកលើមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ ដែលមានមុនពេលការតែងតាំង ចូលបម្រើការងារក្នុង អ.ក.គ។ មន្ត្រីសាមីនឹងទទួលបានសិទ្ធិអាទិភាពក្នុងការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងដើម ឬមុខតំណែងទំនេរ ប្រហាក់ប្រហែលនឹងមុខតំណែងដើម ផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងការសម្រេចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

បុព្វលាភ និងប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីដែលបម្រើការងារនៅ អ.ក.គ ត្រូវ កំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១៣. -

ដោយមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អ.ក.គ អាចជ្រើសរើសទីប្រឹក្សា អ្នក ជំនាញការជាតិ ឬអន្តរជាតិ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីជួយការងារ ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

ផ្នែកទី៤

ថវិកា

មាត្រា ១៤. -

អ.ក.គ មានកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកសម្រាប់គាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារ សង្គម គ.ប.ក.គ និង អ.ក.គ ផ្ទាល់។ ថវិការបស់ អ.ក.គ អាចមានប្រភពមកពី៖

- ថវិការដ្ឋដែលស្ថិតនៅក្រោមកញ្ចប់ថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង
- ប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត។

ថវិការបស់ អ.ក.គ ត្រូវសម្រេចដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើ របស់អត្ត លេខាធិការ តាមរយៈប្រធាន គ.ប.ក.គ។

ផ្នែកទី៥

សវនកម្ម

មាត្រា ១៥. -

អ.ក.គ ត្រូវស្ថិតក្រោមការធ្វើអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ជំពូកទី៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១៦. -

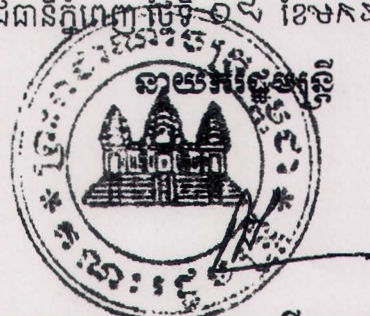
បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១៧. -

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ខែបុស្ស ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសេដ្ឋកិច្ច

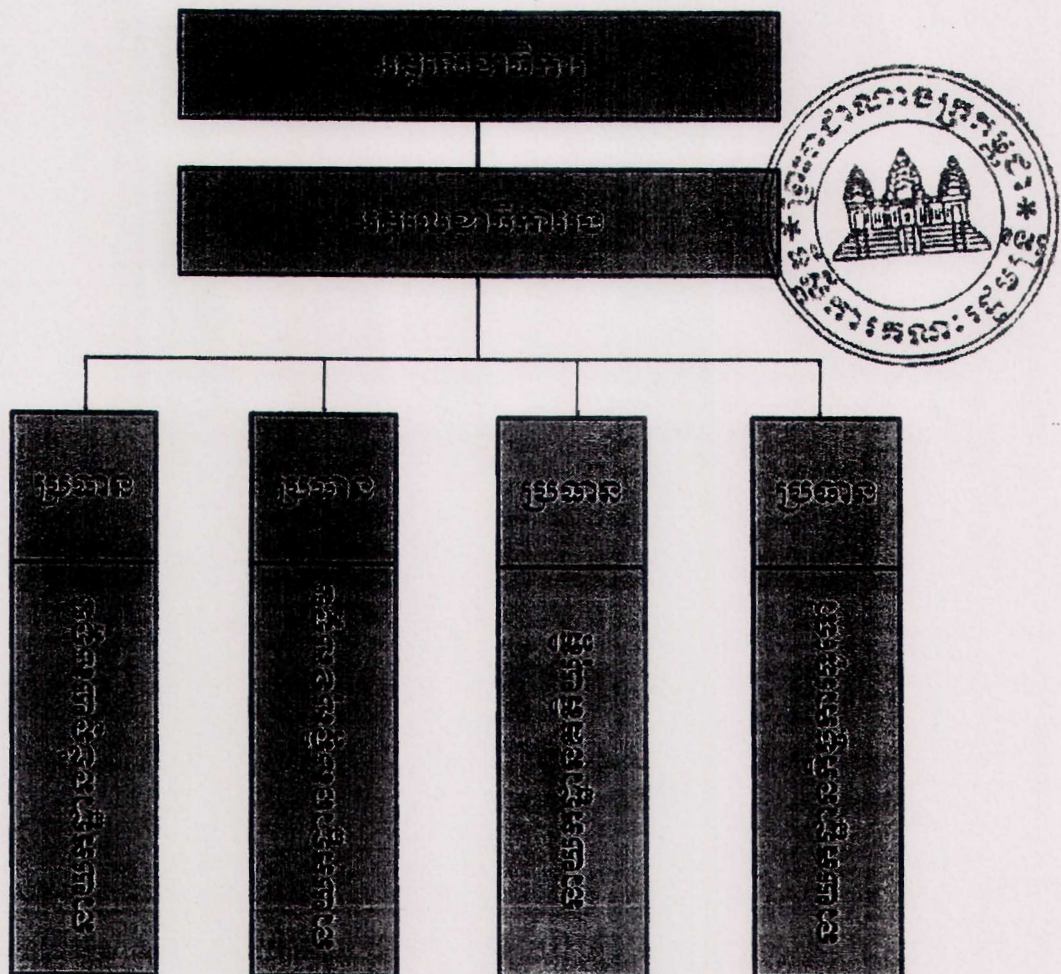
បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា១៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៣/អនក្រ.បក.ចុះថ្ងៃទី ០៨...ខែ ៥...ឆ្នាំ ២០១៧

អង្គការលេខរបស់
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសត្វម



ផែនការសកម្មភាពអាជីវកម្មសម្រាប់អតិថិជនឡើងវិញនៃការសង្គមឆ្នាំ២០១៨

ល.រ	ប្រភេទសកម្មភាព	ផែនការសកម្មភាព	ឯកសារយោង
ក.	ប្រព័ន្ធផ្គន្ធយសង្គម		
ក.១	កម្មវិធីផ្តល់អាហារតាមសាលារៀន	វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធី និងកំណត់ទិសដៅអនាគត	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ក.២	កម្មវិធីអាហារូបករណ៍ជាសាច់ប្រាក់	វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធី និងកំណត់ទិសដៅអនាគត	
ក.៣	កម្មវិធីឧបត្ថម្ភស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារ	សិក្សា និងរៀបចំម៉ូដែលសម្រាប់កម្មវិធីថ្នាក់ជាតិ	
ក.៤	កម្មវិធីឧបត្ថម្ភជនចាស់ជរា	សិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីក្នុងលក្ខណៈជាកញ្ចប់គ្រួសារ	អង្គការ UNICEF
ក.៥	កម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់សម្រាប់ជនពិការ	កែសម្រួលយន្តការកំណត់អត្តសញ្ញាណជនពិការ	
ខ.	ប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម		
ខ.១	ការថែទាំសុខភាព	រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការបែបថែទាំសុខភាពសម្រាប់មន្ត្រីសាធារណៈសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការបែបថែទាំសុខភាពសម្រាប់ពលរដ្ឋនៃវិស័យសេដ្ឋកិច្ចក្រៅប្រព័ន្ធ	អង្គការ ILO អង្គការ JICA
ខ.២	សោធន	បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួងដើម្បីសិក្សាលើជម្រើសសម្រាប់ការកែទម្រង់បែបបទសោធនសម្រាប់មន្ត្រីសាធារណៈ និងដើម្បីដាក់ឱ្យដំណើរការបែបបទសោធនសម្រាប់កម្មករនិយោជិតនៅឆ្នាំ២០១៩	អង្គការ AFD និង ILO
គ.	អតិថិជន		

		របៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	
គ.១	កម្រិតគោលនយោបាយ	របៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការអនុគណៈកម្មាធិការជំនួយសង្គម	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	
គ.២	កម្រិតបញ្ញត្តិការ	របៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការអនុគណៈកម្មាធិការសន្តិសុខសង្គមសិក្សាអំពីម៉ូដែលសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មបញ្ញត្តិការវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ	ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	
គ.៣	កម្រិតប្រតិបត្តិការ	របៀបចំផែនការសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មស្ថាប័នប្រតិបត្តិការសន្តិសុខសង្គមដែលមានស្រាប់ (ប.ជ.ស ប.ស.ស ប.ជ.អ និង ម.ជ.ព) ឲ្យទៅជាស្ថាប័នតែមួយ	ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	
		សិក្សាអំពីលទ្ធភាពក្នុងការបង្កើតប្រតិបត្តិការជំនួយសង្គមរួម	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	
យ.១	ប្រព័ន្ធបញ្ជី	សិក្សាអំពីលទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងឬធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធបញ្ជីនិងប្រព័ន្ធ IT ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការគាំពារសង្គម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អង្គការ GIZ និង USAID
យ.២	ការអប់រំ	រៀបបង្ហាញការបង្រៀនអំពីការគ្រប់គ្រងធនធានសម្រាប់គាំពារសង្គម គាំពារសង្គម រៀបចំកម្មវិធីទូទៅស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានសម្រាប់គាំពារសង្គម គាំពារសង្គម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	
យ.៣	ការវិនិយោគ	សិក្សារៀបចំយន្តការគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិសន្តិសុខសង្គម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង ប.ស.ស	អង្គការ ILO
យ.៤	ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ	រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	អង្គការ GIZ